

Etiske retningslinjer



Heidelberg
Materials



**Frihet
Tillit
Samarbeid**

Etiske retningslinjer

Kjære kolleger,

Heidelberg Materials leverer materialer til oppføring av bygg som gir folk ly, et sted å arbeide og bo, som huser utdanningsinstitusjoner og helsevesenet, og som gjør det mulig for folk å reise og møte hverandre. Der hvor mennesker samles, trenger vi regler som organiserer samfunnet og sikrer fredelig samarbeid. Slike regler kan være lover, forskrifter, retningslinjer, veiledninger, prosesser eller prinsipper. Regler er selve grunnlaget for frihet, tillit og samarbeid og kan derfor betraktes som betongen som utgjør fundamentet for selv de høyeste skyskraperne.



Disse etiske retningslinjene er fundamentet for Heidelberg Materials, selve grunnloven vår. Dette er reglene vi setter for oss selv, og det betyr at alle i Heidelberg Materials-familien er forpliktet av dem – konsernsjefen, toppledelsen, mellomledere og hver enkelt medarbeider. Mine kolleger i konsernledelsen og jeg går foran med godt eksempel ved å opptre i samsvar med lover og regler, og vi forventer at alle ledere opptre som rollemodeller for sine medarbeidere.

Vi ønsker å følge disse reglene fordi vi er overbevist om at reglene er riktige, og ikke bare fordi vi rent juridisk er forpliktet til å overholde dem. Å opptre på en juridisk og etisk korrekt måte må være det normale og naturlige for oss alle og bli en del av Heidelberg Materials DNA. Dersom det ikke foreligger skriftlige regler for en bestemt atferd, følger vi vårt eget indre kompass eller søker råd hos våre Compliance-kolleger og bruker etiske standarder som er i samsvar med våre etiske retningslinjer.

Hvis vi alle følger prinsippene i våre etiske retningslinjer, vil dette sikre forretningssuksess for Heidelberg Materials, fremme grunnlaget for et meningsfullt arbeidsmiljø for oss alle og føre til større tilfredshet for alle interessenter i konsernet.

Vennlig hilsen,

Dr. Dominik von Achten

Innhold

1	Grunnlaget for våre etiske retningslin	5
1.1	Derfor trenger vi etiske retningslinjer	5
1.2	Slik ble de etiske retningslinjene utformet	5
1.3	Vår forpliktelse til lov og rett og etikk	6
2	Våre regler for næringsliv og samfunn	7
2.1	Overholdelse av konkurranselovgivning	7
2.2	Helse og sikkerhet	8
2.3	Korrupsjonsbekjempelse	9
2.4	Gaver, representasjon og goder	9
2.5	Interessekonflikter	10
2.6	Bærekraft og miljøvern	11
2.7	Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter	12
2.8	Forhold mellom medarbeidere	13
2.9	Personvern og informasjonssikkerhet	13
2.10	Produktsikkerhet og kvalitet	14
2.11	Bekjempelse av hvitvasking, og handelssanksjoner	15
2.12	Selskapets eiendom	16
2.13	Forretningshemmeligheter	17
2.14	Innsideinformasjon	18
2.15	Regnskap, rapportering og skatt	19
3	Vårt ansvar	16
3.1	Vi kjenner reglene	19
3.2	Vi følger reglene	19
3.3	Vi rapporterer overtredelser	19



1. Grunnlaget for våre etiske retningslinjer

Derfor trenger vi etiske retningslinjer

1.1

Heidelberg Materials omdømme er avhengig av atferden til hver enkelt medarbeider. Vi respekterer de ulike kulturene og lovbestemmelse så vel som menneskene og institusjonene i alle landene vi opererer i, men vi har også vedtatt regler som gjelder i hele konsernet – nemlig våre etiske retningslinjer. De etiske retningslinjene utgjør grunnlaget for våre relasjoner innad i selskapet og med eksterne interessegrupper.

I de etiske retningslinjene fastsetter vi standarder som gjelder for oss alle – konsernledelsen, styremedlemmer, ledere og ansatte i Heidelberg Materials AG og dets datterselskaper over hele verden. Reglene er ikke uttømmende – og kan ikke forutse alle problemer som kan oppstå, men de angir de viktigste prinsippene som gjelder for utførelsen av våre forretningsaktiviteter. I enkelte tilfeller

kan reglene tilpasses lokale lover og forskrifter. I alle forretningssituasjoner der disse etiske retningslinjene virker ufullstendige eller uklare, må vi bruke god dømmekraft og sunn fornuft. I tvilstilfeller rådfører vi oss med lederen vår og våre Compliance-kolleger om hvordan vi skal håndtere situasjonen. Vi må ikke bare følge ordlyden i retningslinjene i alle forretningssituasjoner, vi må også etterleve og internalisere ånden i dem. Uavhengig av hvilken stilling vi har i selskapet, skal vi følge de etiske retningslinjene og oppfordre våre kolleger til å gjøre det samme, særlig de som rapporterer til oss.

Slik ble de etiske retningslinjene utformet

1.2

Administrerende direktører i våre landorganisasjoner og konserndirektørene har vurdert viktigheten av en rekke juridiske og etiske spørsmål samt compliance-risikoer for Heidelberg Materials. De viktigste forholdene

fra denne vurderingen er adressert i disse etiske retningslinjene. Konsernledelsen i Heidelberg Materials AG har vedtatt de etiske retningslinjene som bindende for konsernet.

1.3 Vår forpliktelse til lov og rett og etikk

Vi forplikter oss til å drive vår virksomhet i alle land der selskapet er til stede i samsvar med gjeldende lover og forskrifter i landene der vi er virksomme. I tillegg til å overholde lover og forskrifter vil vi også følge gjeldende retningslinjer for selskapet, inkludert disse etiske retningslinjene, og prinsipper for forretningsetikk og internasjonale standarder, inkludert OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper og FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter. Som medlem av FNs Global Compact har vi også forpliktet oss til å implementere de ti prinsippene for menneskerettigheter, arbeidsliv, antikorrupsjon og miljø, og vi er forpliktet til å bidra til FNs bærekraftsmål ved å ta hensyn til og integrere miljømessige og sosiale aspekter

i all forretningsvirksomhet. I vår omgang med kunder, leverandører, konkurrenter og andre tredjeparter påtar vi oss ingen forpliktelser knyttet til eller inngår avtaler som er konkurransebegrensende, diskriminerende eller ulovlige.

Våre beslutninger og handlinger styres ikke bare av høye juridiske standarder, men også av høye etiske standarder. Vi utfører våre forpliktelser overfor kunder, leverandører, myndigheter og forretningspartnere med ærlighet, integritet, profesjonalitet og etisk atferd.



2. Våre regler for næringsliv og samfunn

Overholdelse av konkurranselovgivning

2.1

Vi respekterer prinsippene og reglene for en fri og rettferdig konkurranse, noe som utelukker konkurransebegrensende atferd og misbruk av en dominerende markedsposisjon. Derfor både ønsker og må vi overholde gjeldende konkurranselovgivning.

spørsmål med konkurrenter eller på møter i bransjeforeninger, med mindre dette er nødvendig i anledning av og strengt begrenset til tillatte prosjekter og forhåndsgodkjent av eksperter på konkurranserett.

Særlig unngår vi å diskutere priser, volumer, markedsandeler, markedsstrategier, kunder, leveringsområder og lignende sensitive

Våre forventninger

- Kommuniser aldri med konkurrenter om konkurransesensitive spørsmål som priser (inkludert rabatter eller avslag), kvanta, vilkår, kunder, leveringsområder, kostnader, kapasitet osv., unntatt i anledning av og strengt begrenset til formålene for tillatte prosjekter og hvis dette er forhåndsgodkjent av eksperter på konkurranserett.
- Ta kontakt med konkurrenter kun for legitime formål, og avklar eventuell bekymring om formålets legitimitet med dine overordnede eller Compliance-teamet ved den minste tvil.
- Avslutt en samtale eller et møte umiddelbart hvis en konkurrent tar opp sensitive spørsmål, og gjør det klart at du ikke vil delta i konkurransebegrensende atferd. Sørg for at det blir behørig dokumentert at du forlot møtet eller avsluttet samtalen.
- Ikke misbruk en dominerende markedsposisjon gjennom utilbørlig forretningspraksis eller uberettiget forskjellsbehandling av forretningspartnere.

Vi respekterer prinsippene og reglene for en fri og rettferdig konkurranse.

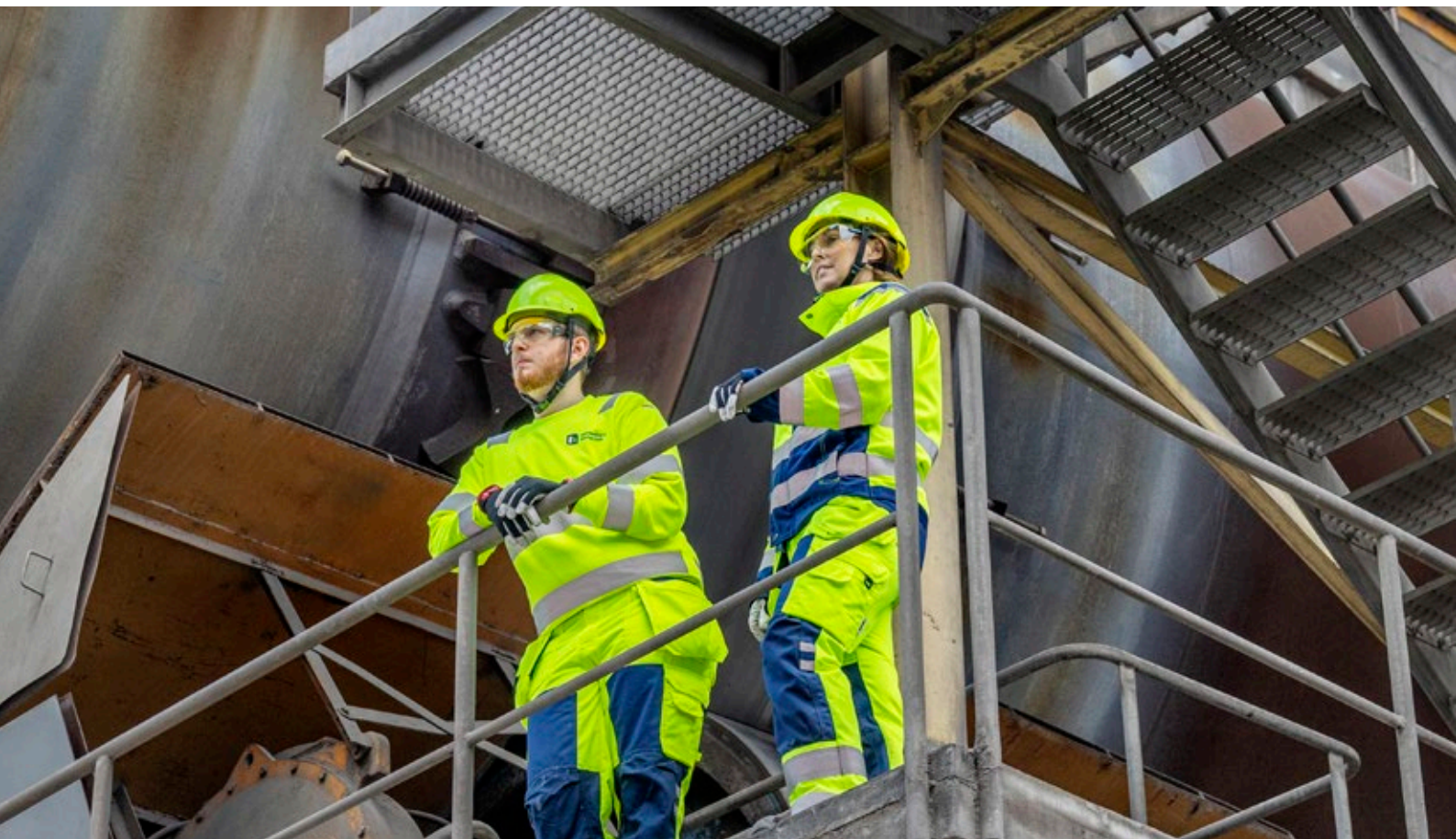
2.2 Helse og sikkerhet

Helse og sikkerhet er en avgjørende og grunnleggende del av all vår forretningsvirksomhet, og det å sikre et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø er en av våre kjerneverdier. Vår suksess er avhengig av det fysiske og mentale velværet til alle våre ansatte. Vi arbeider kontinuerlig for å forebygge og minimere risiko for våre ansatte, kunder, leverandører og andre tredjeparter. Risikovurderinger utføres og evalueres regelmessig slik at vi kan håndtere identifiserte risikoer og iverksette hensiktsmessige tiltak. I tillegg utføres inspeksjoner på arbeidsplassene

for å kontrollere at interne og eksterne krav blir fulgt. Heidelberg Materials ledelse har det overordnede ansvaret for å sikre og opprettholde et trygt arbeidsmiljø. Hver enkelt av oss er imidlertid ansvarlig for og forpliktet til å gjøre seg kjent med våre helse- og sikkerhetstiltak, å overholde alle relevante regler, forskrifter og arbeidsinstrukser og å bruke det personlige verneutstyret som er pålagt i hvert enkelt tilfelle.

Våre forventninger

- Følg alltid alle sikkerhetsbestemmelser og instruksjoner som gjelder for oppgaven
- Bruk alltid det personlige verneutstyret som er pålagt for den aktuelle oppgaven
- Ikke nøl med å gripe inn og stoppe arbeidet i utrygge situasjoner
- Husk at sikkerhet på arbeidsplassen er viktigere enn effektivitet



Korrupsjonsbekjempelse

2.3

Det er strengt forbudt å bruke selskapets midler til ulovlige eller upassende formål. Bestikkelser eller korrupsjon skal aldri benyttes i forretningsvirksomheten. I tillegg må vi aldri – verken direkte eller indirekte – tilby, gi eller motta penger eller andre fordeler for å oppnå,

beholde, få eller sikre en forretningsmessig eller personlig fordel. Dette gjelder selv om det ikke er vi personlig som nyter godt av fordelene, men utelukkende selskapet.

Våre forventninger

- Sørg for rettferdig og lik behandling av alle leverandører i anbud, og ikke la noen leverandør påvirke deg på utilbørlig måte, enten det er med penger eller andre fordeler.
- Tilby aldri personlige fordeler til en innkjøper hos en kunde.
- Følg reglene når du legger inn anbud hos en kunde, og ikke inngå avtaler med andre anbudsgivere.
- Forsøk aldri å påvirke folkevalgte, offentlige tjenestemenn eller andre representanter for det offentlige ved å gi dem gaver, for eksempel for å få en godkjenning raskere.

Gaver, representasjon og goder

2.4

Vi har forbud mot – både direkte og indirekte – å tilby, gi, be om eller motta gaver, representasjon og goder eller andre urettmessige fordeler av verdi i forbindelse med vår forretningsvirksomhet. Dette gjelder ikke sporadiske gaver eller invitasjoner med lav økonomisk verdi (til orientering: verdien av et passende forretningsmåltid) og som er i tråd med vanlig forretningsskikk. I alle tilfeller

må ingen lover eller regler brytes, og det må ikke være noen antydning til at en gave eller invitasjon har påvirket en beslutning tatt av en forretningspartner eller myndighet. Gaver til politiske eller samfunnsnyttige formål er bare tillatt hvis full åpenhet er garantert og i den grad det er tillatt etter gjeldende lovgivning og selskapets lokale retningslinjer.

Våre forventninger

- Før du aksepterer en gave, invitasjon eller annet gode, må du først vurdere verdien og om det kan se ut som at noen forsøker å påvirke deg.
- Ta aldri imot penger eller gavekort som en gave.
- Hvis du inviterer en forretningspartner, må du vurdere verdien av invitasjonen og sørge for at det alltid skjer i sammenheng med forretningsvirksomheten.
- Gaver og invitasjoner til forretningspartnere må aldri gi inntrykk av å være et forsøk på å påvirke en beslutning, så du må derfor være spesielt forsiktig under pågående forhandlinger.



2.5 Interessekonflikter

Det foreligger en interessekonflikt når en ansatts personlige interesser er uforenlige med Heidelberg Materials forretningsinteresser. Vi er pålagt å informere utførlig om situasjoner der aktiviteter utenom arbeidet, personlige eller økonomiske interesser eventuelt kan komme i konflikt med Heidelberg Materials interesser. Ingen ansatte kan delta i forretningsaktivitetene til Heidelberg Materials hvis vedkommende kan bli påvirket av personlige forhold som blir eller kan bli oppfattet som en hindring for objektiv beslutningstaking.

Der det er mulig, må ansatte unngå å ha personlige interesser som er i konflikt med den ansattes lojalitet til og ansvar overfor Heidelberg Materials. Hvis det likevel foreligger en faktisk eller potensiell interessekonflikt, må din leder bli informert om konflikten. Vi skal utføre våre oppgaver utelukkende på grunnlag av hva som er til konsernets beste, uavhengig av personlige hensyn eller relasjoner. Vi forventes å etterleve både ordlyden i disse prinsippene og ånden i dem. Vi skal informere vår nærmeste leder om enhver situasjon som kan føre til en interessekonflikt.

Våre forventninger

- Informer umiddelbart lederen din om faktiske eller potensielle interessekonflikter.
- I særdeleshet må du gi beskjed dersom du har aksjer i et selskap som er en konkurrent, kunde eller leverandør til Heidelberg Materials. Dette gjelder ikke hvis du eier under 0,5 % av aksjene i et børsnotert selskap.
- Hvis du oppdager at dine private interesser

og interessene til Heidelberg Materials er i konflikt, må du avstå fra å ta del i beslutninger, informere lederen din og holde deg nøytral.

- Husk at det også eksisterer en interessekonflikt hvis det ikke er du selv som er berørt, men et nært familiemedlem (herunder ektefelle, barn eller andre nære familiemedlemmer).

Bærekraft og miljøvern

2.6

Vårt ansvar for miljøet er sentralt i alt vi gjør. Heidelberg Materials overholder alle gjeldende lover, standarder og andre juridiske forpliktelser knyttet til miljøvern. Heidelberg Materials engasjerer seg aktivt i bærekraftig, sosial og økologisk utvikling. Dette gjelder ikke bare for våre egne anlegg og aktiviteter, men også der vi er majoritetseier i fellesforetak, og i aktiviteter i verdikjeden. Bærekraft er en integrert del av vår styringsfilosofi, f.eks. i investeringsplanlegging og avlønning av medarbeidere og ledere. Vi håndterer alle utfordringer proaktivt for å forbedre miljøvernet, og har alltid et langsiktig perspektiv for å forhindre eventuell forurensning og kontinuerlig forbedre vårt bidrag til vern av miljøet. Dette inkluderer vårt uttalte mål om å redusere karbondioksidutslippene

betydelig gjennom ny- og videreutvikling av prosesssteknologier og bærekraftige produkter for å nå det langsiktige målet om CO₂-nøytral betong. Vi har også fastsatt andre langsiktige forbedringsmål, som for vannforbruk og utslipp av luftforurensende stoffer, og vi ønsker å redusere vår miljøpåvirkning ytterligere.

Ansvarlig håndtering av naturressurser i forbindelse med utvinning av råmaterialer er av særlig betydning for oss. Vi sørger for at alle naturressurser som vi er betrodd å håndtere, blir brukt på en ansvarlig måte, og at steinbrudd og andre utvinningssteder blir tilbakeført til enten naturen, landbruket eller andre mulige bruksområder i en tilstand som er egnet for det planlagte nye formålet.

Våre forventninger

- Sørg for at alle miljølover og -forskrifter samt kravene i miljøtillatelser og lisenser overholdes i ditt arbeidsområde.
- Bidra til å begrense miljøpåvirkningen av vår virksomhet til det nivået som er teknisk og økonomisk mulig – ved å redusere utslipp, spare energi og andre ressurser samt resirkulere og unngå avfall.
- Sørg for at systemer, maskiner og utstyr blir drevet og vedlikeholdt – og at produksjonsprosesser blir organisert – på en slik måte at utslipp eller lekkasjer som kan unngås, faktisk blir unngått.
- Hvis du er ansvarlig for dokumentasjon og rapportering av miljødata, må du forsikre deg om at de er korrekte, fullstendige og i samsvar med lover og regler.

Behandle alltid kollegene dine med respekt og på en rettferdig måte.



Rettferdighet

2.7 Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Heidelberg Materials anser seg som forpliktet til vern av menneskerettighetene. Derfor følger vi FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Denne forpliktelsen omfatter også de åtte viktigste arbeidsstandardene til Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO). Vi sørger for rettferdige arbeidsvilkår og at vi overholder gjeldende arbeidslovgivning. Heidelberg Materials tar klart stilling imot moderne slaveri, tvangsarbeid, barnearbeid og menneskehandel i all vår forretningsvirksomhet. Som en del av vår forpliktelse som arbeidsgiver støtter vi likestilling og inkludering på arbeidsplassen, og vi tolererer ikke noen form for (ulovlig) forskjellsbehandling, trakassering eller vold. Vi forplikter oss til en oppriktig og rettferdig dialog med våre tillitsvalgte og til å respektere

deres rett til organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger. Heidelberg Materials vil konstruktivt involvere fagforeninger på steder der våre ansatte velger å være representert, inkludert i saker som gjelder helse og sikkerhet på arbeidsplassen. Videre etterstreber vi å forebygge og redusere negativ innvirkning på menneskerettighetene som har sammenheng med vår virksomhet, gjennom våre forretningsrelasjoner. For å forebygge og minimere risikoen for uheldig innvirkning på menneskerettighetene i våre omgivelser, har vi også en kontinuerlig dialog med lokalsamfunn, organisasjoner og offentlige organer. Dette arbeidet er først og fremst rettet mot personer som bor i områder nær virksomheten vår. På denne måten støtter vi aktivt den økonomiske og sosiale utviklingen av landene og regionene der vi opererer.

Våre forventninger

- Ingen skal forskjellsbehandles på grunn av etnisitet, hudfarge, religion, tro, nasjonal opprinnelse eller avstamning, kjønn (inkludert svangerskap, seksuell legning, kjønnsvarians og status som transperson), sivilstatus, alder, fysisk eller mental funksjonshemming, statsborgerskap, samfunnsklasse, politisk oppfatning, fagforeningsmedlemskap, tidligere, nåværende eller fremtidig militærtjeneste, genetisk informasjon eller noe annet kjennetegn som er beskyttet etter gjeldende lovgivning.
- Rapporter enhver mistanke om moderne slaveri, tvangsarbeid eller barnearbeid hos Heidelberg Materials eller hos våre leverandører – vi tolererer ikke dette blant våre partnere eller våre egne ansatte.
- Overhold gjeldende arbeidstidsbestemmelser.
- Se på fagforeninger og bedriftsutvalg som nyttige partnere. I fellesskap sikrer vi rettferdige arbeidsforhold hos Heidelberg Materials.

Forhold mellom medarbeidere

2.8

I vår omgang med hverandre følger vi selskapets retningslinjer samt normer for sosial atferd og etiske prinsipper utover det juridiske rammeverket. Vi forsøker å løse eventuelle uoverensstemmelser gjennom konstruktiv dialog med hverandre eller ved å involvere en overordnet. Hvis denne tilnærmingen av en

eller annen årsak ikke egner seg, kan HR- eller Compliance-avdelingen og bedriftsutvalgene benyttes som meglere. Om nødvendig kan klager også sendes inn anonymt gjennom vårt rapporteringssystem for compliance.

Våre forventninger

- Behandle alltid kollegene dine rettferdig og med respekt uavhengig av hvilken stilling de har i selskapets hierarki. Sørg for et tillitsfullt og åpent arbeidsmiljø på alle nivåer, slik at medarbeidere oppmuntres til å melde fra om avvik uten frykt.
- I samtaler og skriftlige meldinger må du sørge for at ordvalget er saklig og profesjonelt, og ikke sårer eller fornærmer.
- Unngå spesielt utsagn eller vitser som andre kan oppfatte som diskriminering eller trakassering.
- Benytt deg av meglingsmulighetene som tilbys av Heidelberg Materials, hvis du føler at kollegene oppfører seg på feil måte mot deg og du ikke kan løse situasjonen selv.

Personvern og informasjonssikkerhet

2.9

Vi overholder høye standarder for vern av personopplysninger for våre ansatte, kunder, leverandører og andre forretningspartnere. Vi respekterer rettighetene til enkeltpersoner og personvernet til alle personer vi mottar personopplysninger fra og behandler opplysninger om. Vi samler inn, bruker, utleverer, lagrer og behandler personopplysninger og andre data med spesiell

forsiktighet i samsvar med all gjeldende lovgivning, inkludert, men ikke begrenset til den europeiske personvernforordningen, samt med selskapets retningslinjer.

Vern av personopplysninger og datasikkerhet går hånd i hånd. Tekniske og organisatoriske tiltak er en del av vårt konsept for informasjonssikkerhet.

Våre forventninger

- Behandle personopplysninger konfidensielt og med særlig forsiktighet i samsvar med personvernlovgivningen og våre interne retningslinjer.
- Videreformidle personopplysninger bare til andre som også er autorisert til å se og behandle dem.
- Samle inn, bruk og lagre personopplysninger bare i den grad det er absolutt nødvendig for det definerte formålet.
- Sørg for at alle digitale og papirbaserte dokumenter er beskyttet mot uautorisert tilgang i samsvar med gjeldende standarder. Følg reglene for sikker håndtering av våre IT-systemer.



Kvalitet

2.10 Produktsikkerhet og kvalitet

Heidelberg Materials formål er å levere materialer for å bygge fremtiden. Det er avgjørende at vi sikrer kvaliteten på disse byggematerialene, og at produksjon og bruk av våre produkter alltid er trygt for våre ansatte, våre kunder og samfunnet for øvrig. Vi må alltid sikre at hvert eneste produkt vi leverer,

oppfyller spesifikasjonene som er avtalt med kunden, og våre egne kvalitetskrav. Skulle det likevel oppstå klager, avklarer vi årsakene og finner løsninger sammen med våre forretningspartnere.

Våre forventninger

- Sørg for at alle produkter som forlater våre anlegg eller leveres til en kunde, oppfyller de nødvendige standardene, spesifikasjonene for levering og våre egne sikkerhets- og kvalitetskrav.
- Sørg for at kvalitetskrav avtalt med kunden oppfylles, selv om en annen kvalitet teknisk sett vil tjene samme formål på byggeplassen. Endringer må alltid godkjennes av kunden.
- Gjør kundene oppmerksom på at de har mulighet til å rådføre seg med våre eksperter, slik at våre byggematerialer ikke medfører fare for andre eller at det oppstår nedsatt kvalitet på grunn av feil bruk.
- Ta alltid produktklager alvorlig og bidra til å klargjøre om klagen er berettiget, slik at vi kan svare på den på en hensiktsmessig og løsningsorientert måte.

Våre produkter er alltid trygge for ansatte, kunder og samfunnet.

Bekjempelse av hvitvasking, og handelssanksjoner

2.11

Vår forretningsvirksomhet involverer utveksling av penger og andre verdier med en rekke ulike forretningspartnere i forskjellige land med ulik lovgivning. Vi må vite hvem vi faktisk gjør forretninger med. Dette er den eneste måten vi kan identifisere risikoer på og hindre Heidelberg Materials fra å bli involvert med terrorister og andre kriminelle. Vi må aldri bryte

handelssanksjoner og eksportkontroller, og vi må minimere risikoen for at forretninger med oss blir misbrukt av tredjeparter for å hvitvaske penger. Dette inkluderer å være spesielt forsiktig når vi aksepterer kontant betaling av fakturaer.

Våre forventninger

- Sørg for at alle nye forretningspartnere – uansett om de er kunder eller leverandører – blir undersøkt for å se om de står på en sanksjonsliste eller om de eies eller kontrolleres av noen som står på en sanksjonsliste.
- Hvis du planlegger nye forretninger med partnere i land som er underlagt sanksjoner, må du be compliance-avdelingen om en risikovurdering.
- Rapportert alle forretningstransaksjoner som du synes virker merkelige eller mistenkelige til lederen din, for eksempel fordi mottakers bankkonto ikke har samme navn som vår leverandør, eller fordi pengene skal overføres til et land som ikke har noen tydelig tilknytning til den aktuelle forretningen.
- Unngå å bruke kontanter i våre forretningstransaksjoner. Hvis en kontanttransaksjon er uunngåelig, må én enkelt betaling eller flere relaterte betalinger aldri være på EUR 10 000 eller mer.

Unngå å bruke kontanter i våre forretningstransaksjoner.



2.12 Selskapets eiendom

Vi er ansvarlige for riktig bruk, beskyttelse og forvaltning av alle eiendeler – både materielle og immaterielle – som eies eller kontrolleres av Heidelberg Materials. Vi håndterer særlig finansielle ressurser med omhu, og vi forebygger og oppdager svindel. Vi hverken

skader eller misbruker selskapets eiendom, og vi unngår unødvendige kostnader eller krav knyttet til selskapets eiendom.

Våre forventninger

- Behandle selskapets eiendom med samme omtanke som du behandler din egen, for eksempel maskiner, datamaskiner eller firmabiler.
- Vær nøye med å skille på bruk av din private og selskapets eiendom, slik at du ikke ved en feiltakelse kan bli beskyldt for tyveri eller underslag. Bruk ikke selskapets eiendom til personlige formål.
- Når du legger inn og utfører betalinger, må du følge våre prosedyrer nøye for å forhindre svindel.
- Still spørsmål til kolleger som ikke følger prosedyrer som dobbelt kontroll av betalinger, for å sikre at selskapet ikke blir skadelidende.

Vi skal behandle selskapets eiendom med samme omtanke som vi behandler vår egen eiendom.



Diligence



Forretningshemmeligheter

2.13

Alle dokumenter og all informasjon om Heidelberg Materials interne forhold som kan være til skade for konsernet hvis de blir kjent, skal behandles konfidensielt. Vi har ikke lov til å dele eller gjøre dem tilgjengelige for en tredjepart, og vi beskytter dem mot enhver form for uautorisert bruk eller formidling, spesielt mot tilgang fra tredjeparter. Fortrolig informasjon omfatter all strategisk, finansiell, teknisk og forretningsrelatert informasjon som ikke er offentlig kjent. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til administrative prosedyrer og prosesser, organisatoriske spørsmål, teknisk know-how, forretningsplaner og finansielle planer, kostnadsoversikter, produktutvikling, informasjon om ansatte, kunder, leverandører, markedsføringsstrategier, salgsinformasjon og priser. Administrative og rettslige anmodninger

om selskapsdokumenter som inneholder fortrolig informasjon, vil bli gjennomgått og etterkommet, med forbehold om selskapets eventuelle rett til å protestere. Rådfør deg med juridisk avdeling hvis du er i tvil.

Denne taushetsplikten gjelder også for dokumenter og informasjon som tredjeparter har betrodd oss. Vi kan bare tilgjengeliggjøre fortrolig informasjon hvis det er lovpålagt eller det er tillatt for forretningsformål. Før informasjonen blir formidlet, må vi i alle slike tilfeller underrette vår nærmeste overordnede eller den personen som har ansvar for den fortrolige informasjonen. Tredjeparter som mottar slik informasjon, undertegner som regel en taushetserklæring.

Våre forventninger

- Håndter forretningshemmeligheter minst like forsiktig som fysiske verdigjenstander. Opplysninger er ofte mer verdifulle enn gjenstander.
- Husk at det å dele forretningshemmeligheter med andre, kan være straffbart. I tillegg til å skade selskapet kan det også føre til store problemer for deg personlig.
- Hvis du har forretningssamtaler i en større gruppe eller på et offentlig sted (f.eks. i mobiltelefon), må du sørge for at du bare snakker om saker som ikke er sensitive for eventuelle tilhørere.
- Pass også på at du ikke avslører noen interne bedriftshemmeligheter i private samtaler.

2.14 Innsideinformasjon

Innsideinformasjon er opplysninger som ikke er allment kjent om data, prosjekter, transaksjoner eller prosesser, og som kan påvirke prisen på Heidelberg Materials aksjer eller andre finansielle instrumenter utstedt av Heidelberg Materials (f.eks. obligasjoner) eller derivater av slike finansielle instrumenter.

Alle ansatte som har tilgang til innsideinformasjon, må overholde gjeldende lovgivning om innsidehandel og Heidelberg Materials retningslinjer for innsidehandel.

Våre forventninger

- Husk at du, kanskje uten å være klar over det, kan ha innsideinformasjon og dermed har et spesielt ansvar.
- Hvis du har innsideinformasjon, er det forbudt å kjøpe eller selge våre aksjer, obligasjoner eller andre relaterte finansielle instrumenter/derivater. Slik innsidehandel kan straffes med fengsel eller bøter. Det er også straffbart å gjøre forsøk på innsidehandel eller å anbefale eller villedde en tredjepart.
- Vær særlig oppmerksom på hva det kan medføre dersom du bruker innsideinformasjon til å foreta verdipapirtransaksjoner rett før offentliggjøringen av selskapsresultater som årsregnskap eller kvartalstall.
- Hvis det er noe du lurer på i forbindelse med innsideinformasjon, ta kontakt med konsernets juridiske avdeling.

2.15 Regnskap, rapportering og skatt

Alle forretningstransaksjoner må registreres korrekt, hensiktsmessig og til riktig tid. I samsvar med etablerte prosedyrer, god regnskapsskikk, relevante regnskapssystemer, kontroller og gjennomganger, sørger vi for at våre regnskaper, registre og rapporter er pålitelige, nøyaktige og fullstendige.

Vi overholder gjeldende skatte- og tollbestemmelser, inkludert, men ikke begrenset til lover om forebygging av skattesvik, ettersom de er grunnleggende for oss. Kravet om korrekt informasjon gjelder også for reiseutgifter og andre utgiftskontoer.

Våre forventninger

- Ikke bare når du er ansvarlig for bokføring, men ved all forretningsdokumentasjon, må du nøye overholde våre prosesser og retningslinjer og sikre at alle registreringer er nøyaktige og fullstendige.
- Dokumenter alltid transaksjonsinformasjon rettidig og nøyaktig. Ikke endre eller utelat informasjon med forsett om å forandre hensikten med transaksjonen.
- Oppfyll lokale krav til korrekte og rettidige skattemeldinger og tollerkjøringer.
- Nekt å registrere uriktig informasjon, og rapporter til lederen din hvis du oppdager uriktige registreringer eller blir bedt om å opprette slike.

3. Vårt ansvar

Vi kjenner reglene

3.1

Hver enkelt av oss er ansvarlig for å gjøre seg kjent med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, inkludert disse etiske retningslinjene. Alle ledere har ansvar for å sørge for effektiv kommunikasjon og overvåke at lover og regler blir overholdt. Våre compliance-ansvarlige organiserer opplæring og kommunikasjon og sørger for hensiktsmessig

materiell og hensiktsmessige dokumenter for dette formålet. I alle forretningssituasjoner der de juridiske kravene eller disse etiske retningslinjene virker ufullstendige eller uklare, bruker vi god dømmekraft og sunn fornuft. I tvilstilfeller snakker vi med våre overordnede eller ber om råd fra juridisk avdeling eller Compliance-teamet.

Vi følger reglene

3.2

Vi følger ikke bare formelt sett ordlyden i disse etiske retningslinjene, men vi internaliserer og etterlever også formålet og ånden i dem. Brudd på de etiske retningslinjene vil ikke bli tolerert. Manglende overholdelse av de etiske retningslinjene kan føre til disiplinærtiltak, herunder oppsigelse. Selskapet forbeholder seg også retten til å reise sivilsak og straffesak mot ansatte. Vi forventer at hver enkelt

rapporterer brudd på disse retningslinjene slik at vi umiddelbart kan bøte på overtredelsen eller minimere de negative konsekvensene. Selskapet vil sikre at en person som i god tro rapporterer brudd på lover og regler, ikke trenger å bekymre seg for represalier.

Vi er alle ansvarlige for å kjenne til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer.

3.3

Vi rapporterer overtredelser

Hvis noe ikke er som det skal i selskapet, gi oss beskjed!
Vi anbefaler følgende rekkefølge for rapportering av bekymringer:

1. Snakk med sjefen din eller sjefen deres.
Dette er den enkleste og raskeste måten å løse et problem på.
2. Kontakt Compliance-avdelingen,
hvis du ikke føler deg komfortabel med å ta opp temaet direkte med din overordnede.
3. Bruk SpeakUp, hvis du foretrekker å sende inn bekymringene dine
via systemet eller hvis du ønsker å være helt anonym.



Internett: <https://heidelbergmaterials.speakup.report/speakup>
Telefon: <https://www.heidelbergmaterials.com/en/governance-and-compliance#speakup>
Access code: 107810

Kontakt og mer informasjon:
Roland Sterr
Director Group Legal & Compliance
Telefon +49 (0) 62 21 481 13 361
Fax: +49 (0) 62 21 481 13 705
E-post: [roland.sterr@
heidelbergmaterials.com](mailto:roland.sterr@heidelbergmaterials.com)
heidelbergmaterials.com